

LIITTEIDEN TALLENNUS JA TIEDOSTOJEN PAKKAAMINEN:

Liitteet skannataan ja liitetään hakulomakkeeseen (kts ohje alla)

Hakulomakkeet ohjautuvat webropolista salattuina suoraan vastuuyliopistojen käsittelijöille.

Tallennus pdf - muodossa tai **ZIP-kansioina**:

Tiedoistojen lukumäärä saa olla **kymmenen kappaletta tai yhteensä 40 Mt**.

Yhdistä siis työkokemus-, koulutus-, työnohjaus- ja julkaisutoiminta - liitteet omiksi pdf-kokonaisuuksiksi.

TIEDOSTOJEN PAKKAAMINEN (tämä koskettaa tilannetta, jossa liitetiedostoja tulee yli 10 kpl ja ne ovat yli 40 Mt)

Etsi tiedostot tai kansio, jonka haluat zipata.

Paina tiedostoa tai kansiota pitkään (tai napsauta sitä hiiren kakkospainikkeella), valitse (tai osoita) **Lähetä kohteeseen** ja valitse sitten **Pakattu kansio (zip-tiedosto)**.

Nimeä zip-kansiot ja liitä liitteet alla olevin nimin:

'Tutkintotodistukset',

'Laillistustodistus',

'Työkokemukset',

'täydennyskoulutukset ja työnohjaukset'

'TAULUKKO_yhteenvedo työkokemuksista, täydennyskoulutuksista sekä työnohjauksesta' (TÄMÄ VAIN JOS KOKEMUKSESI EI MAHDU SARAKKEISSA OLEVIIN KENTTIIN)

sekä

'julkaisut'

Samaan sijaintiin luodaan uusi samanniminen zipattu kansio.

Jos haluat nimetä sen uudelleen, paina kansiota pitkään (tai napsauta sitä hiiren kakkospainikkeella), valitse **Nimeä uudelleen** ja kirjoita sitten uusi nimi.